



TUTORIAL

# Formulário de Matrícula



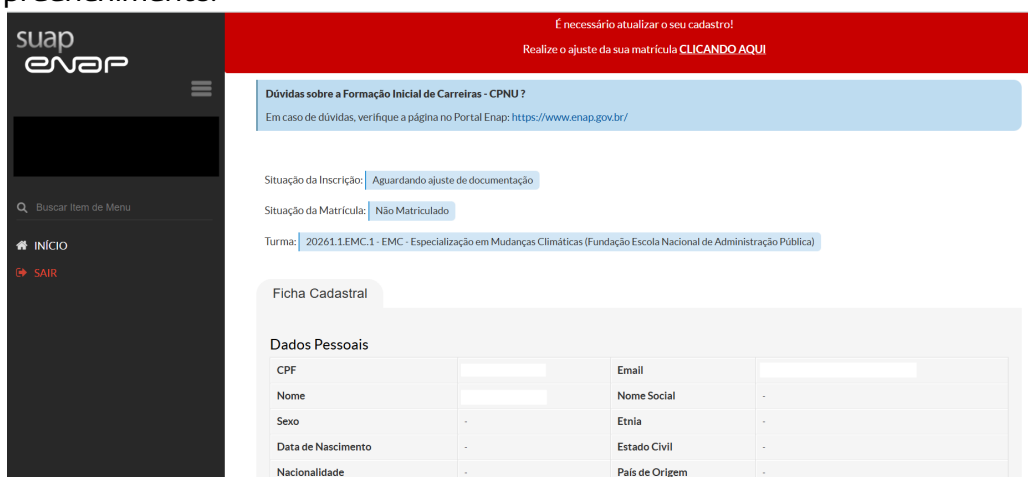
# Tutorial - Formulário de Matrícula

1. Para acessar o formulário de matrícula, deve-se acessar o link <https://suap.enap.gov.br/edu/selecao>

2. Será apresentada a página gov.br. Identifique-se no gov.br com CPF e Senha.



3. Após o login com a conta gov.br, o formulário de matrícula será exibido para preenchimento.



4. Para começar o preenchimento, acesse o "CLICANDO AQUI", localizado na faixa vermelha.



5. Em seguida, os campos para preenchimento dos dados serão exibidos na tela.

The screenshot shows the 'Dados Pessoais' (Personal Data) section of a gov.br form. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo and links for 'COMUNICA BR', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below the navigation bar, a progress indicator shows 'Passo 1 de 1'. The form fields are as follows:

- CPF: [Redacted]
- Nome: [Redacted]
- Utilizar Nome Social (Pessoa transgênero, travesti ou não-binária)?
- Gênero: [Dropdown menu]
- Etnia: [Dropdown menu]
- Email Pessoal: [Text input field]
- Data de Nascimento: [Date input field]
- Estado civil: [Dropdown menu]
- Nacionalidade: [Text input field containing 'Brasileira']

6. Nos campos que apresentem Cidade, orienta-se pela digitação correta do nome da cidade, com acento, se necessário, e em seguida apresentação de hífen (-) e Estado.

The screenshot shows the 'Outras Informações' (Other Information) section. The 'Naturalidade' (Nationality) field has a dropdown menu with the following options:

- Brasília (highlighted in green)
- Brasília de Minas-MG (highlighted in yellow)

The 'Etnia' (Ethnicity) field contains the text 'Brasília-DF'.

7. **Atenção!** O campo referente a "Lactante" é exclusivo para matrículas do CPNU (Concurso Público Nacional Unificado). Solicitamos que desconsidere este campo.

The screenshot shows the 'Lactante' (Lactant) field. It contains the text: 'Você precisará de algum suporte relacionado à gravidez ou amamentação durante o curso de formação?' followed by an unchecked checkbox.

8. Insira uma foto de perfil. Apenas arquivos de **imagem** são permitidos (formatos aceitos: **JPEG** ou **PNG**).

The screenshot shows the 'Foto para o Perfil' (Profile Photo) upload area. It features a large grey box with the text: 'Arraste os arquivos (ou clique)'. Below the box, there is a small note: 'Apenas arquivos do tipo imagem são aceitos.'

**9.** Anexe os documentos obrigatórios para a matrícula. Serão aceitos apenas arquivos nos formatos **PDF** ou **imagem (JPEG)**.

São documentos necessários para a efetivação da matrícula:

- Documento de identificação oficial com foto (frente e verso);
- Diploma de curso de graduação reconhecido pelo MEC (frente e verso);
- Comprovante de residência atualizado;
- Foto recente;
- Termo de autorização da chefia conforme modelo no edital: documento assinado eletronicamente, conforme orientação abaixo\*;
- Termo de compromisso conforme modelo no edital: documento assinado eletronicamente, conforme orientação abaixo\*;
- Cópia simples (frente e verso) do certificado ou diploma de Pós-Graduação Lato Sensu ou Stricto Sensu reconhecido pelo MEC, apenas para candidatas(os) que informaram possuir títulos acadêmicos no ato da inscrição;
- Documento que comprove atuação nas áreas socioambiental e climática ou em áreas relacionadas à elaboração, coordenação, análise e avaliação de políticas públicas ambientais e/ou climáticas de acordo com o informado pela pessoa candidata no ato da inscrição e que foi objeto de pontuação.
- Documento que comprove o tempo de experiência profissional na Administração Pública federal, estadual e/ou municipal, em cargo efetivo (em anos completos), conforme informado no ato da inscrição; Podendo ser:
  - (i) Certificado de Tempo de Serviço emitido por órgão ou entidade pública, detalhando o período de atuação em anos completos;
  - (ii) Contrato de Trabalho;
  - (iii) Declaração de órgão ou entidade pública atestando a atuação em cargo público efetivo, incluindo informações sobre a função e o tempo de serviço em anos completos.

\*Os documentos deverão ser assinados eletronicamente por meio da assinatura eletrônica realizada no Gov.br, ou por outros mecanismos de assinatura eletrônica, desde que utilizem certificado digital no padrão ICP-Brasil.

Anexos (Leia atentamente as instruções)

➡ **Arraste os arquivos**

(ou clique)

## 10. Em seguida, em **Diários**:

- Escolha as **disciplinas optativas que você deseja realizar**.
- É obrigatório cursar, no mínimo, 1 (uma) disciplina optativa.

Tipo de Componentes		Horas Mínimas	Horas selecionadas			
Componentes de Prática Profissional		Mínimo 0 Horas	0 horas			
Componentes Regulares Optativos		Mínimo 9 Horas	12 horas			
<input type="checkbox"/>	Componente	Período de Aula:	Tipo	Optativo	CH Componente	Professores
<input checked="" type="checkbox"/>	Transparência e monitoramento da política climática nacional	16/06/2026 - 16/06/2027	Regular	Sim	Relógio: 12	-
<input type="checkbox"/>	Precificação de carbono e negociações internacionais	16/06/2026 - 16/06/2027	Regular	Sim	Relógio: 12	-

## 11. Marque as caixas de seleção correspondentes aos Termos.

Termos

**Termo de Autorização de Uso de Imagem e Voz:**

Autorizo, para todos os fins em direito admitidos, a utilização da minha imagem e voz constante em fotos, gravações e imagens decorrentes da minha participação no evento acima especificado sob a responsabilidade da Escola Nacional de Administração Pública, sendo que a referência ao nome do participante, que constitui um direito moral, deverá ser respeitada sempre que as referidas obras forem veiculadas ou utilizadas. As imagens e a voz poderão ser exibidas nos relatórios parcial e final do referido evento, na apresentação audiovisual do mesmo, em publicações e divulgações disponibilizadas em Acesso Aberto, por meio do Portal da ENAP, do Repositório Institucional da ENAP, da Escola Virtual da ENAP, bem como de outros sistemas de disseminação da informação e do conhecimento. A autorização para a disponibilização da imagem ou voz relativa ao evento neste termo especificado é gratuita e por prazo indeterminado. Por ser esta a expressão de minha vontade, nada terei a reclamar a título de direitos conexos à minha imagem e voz.

**Termo de Ciência sobre o Tratamento de Dados Pessoais:**

Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade determinada, em conformidade com a Lei nº 13.709 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). A Enap coleta dados que consideramos indispensáveis para o funcionamento de nossos diversos serviços, tais como nome, CPF, endereço, email, telefones para contato, nacionalidade, naturalidade, gênero, raça, dados acadêmicos e profissionais, entre outros. Além disso, ao tratar os seus dados, a Enap busca respeitar todos os princípios estabelecidos no artigo 6º da LGPD, especialmente o princípio da necessidade, que estabelece que o tratamento deve ser limitado ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, de forma proporcional e não excessiva.

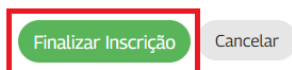
**Declaração:**

Declaro que todas as informações prestadas neste formulário são verdadeiras e de minha exclusiva responsabilidade, assumindo total responsabilidade pelos dados informados.

**Termo de Aceite Regulamento:**

Declaro que li e concordo com o Regulamento do curso disponível no site da Enap.

## 12. Concluído o preenchimento dos campos, deve-se clicar em **"Finalizar Inscrição"**.



## 13. Um e-mail automático será enviado para confirmar o recebimento dos documentos e das informações fornecidas.

## 14. Em caso de pendência, haverá a comunicação via e-mail, devendo acessar novamente o formulário por meio do link <https://suap.enap.gov.br/edu/selecao> e realizar o ajuste necessário.

A confirmação da matrícula também ocorrerá via e-mail.



**MBA**  
ENAF

