

TUTORIAL

Formulário de Matrícula

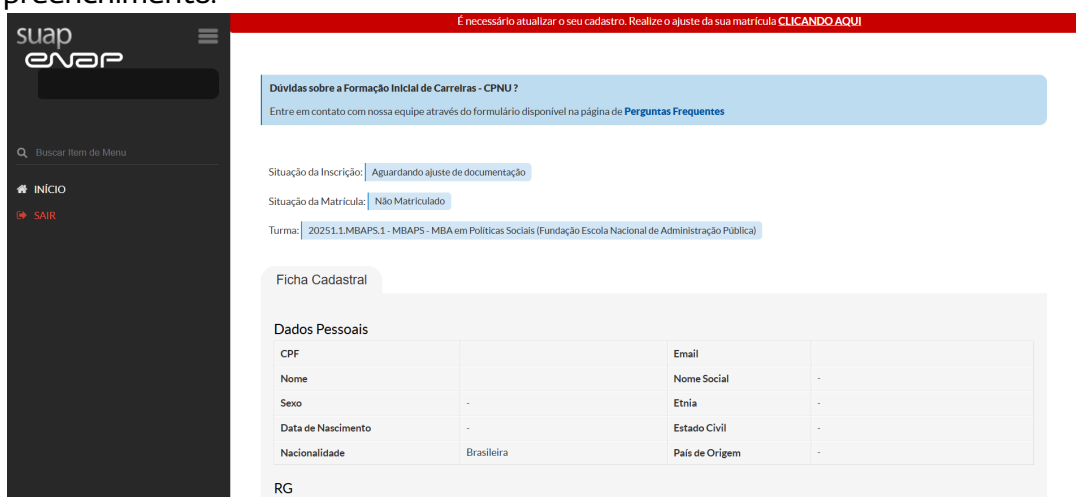


Tutorial - Formulário de Matrícula

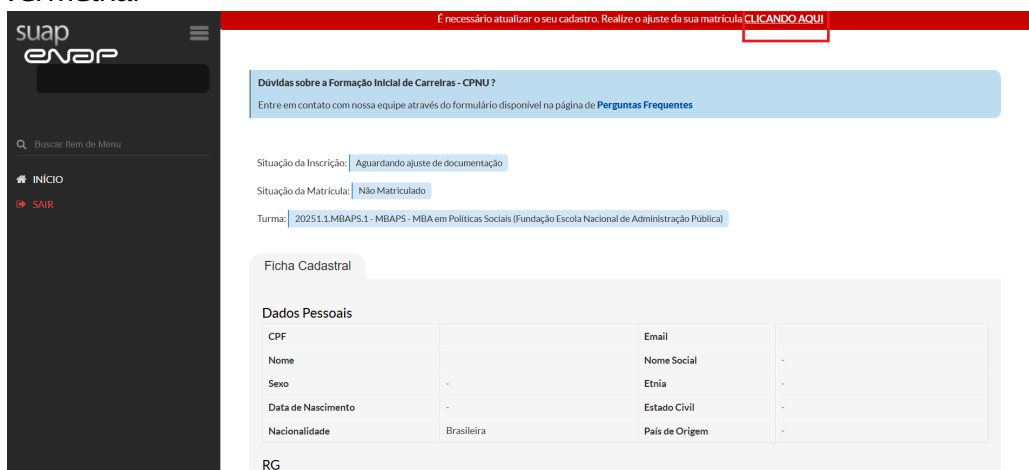
1. Para acessar o formulário de matrícula, deve-se acessar o link <https://suap.enap.gov.br/edu/selecao>
2. Será apresentada a página gov.br. Identifique-se no gov.br com CPF e Senha.



3. Após o login com a conta gov.br, o formulário de matrícula será exibido para preenchimento.



4. Para começar o preenchimento, acesse o **"CLICANDO AQUI"**, localizado na faixa vermelha.



5. Em seguida, os campos para preenchimento dos dados serão exibidos na tela.

The screenshot shows the 'Dados Pessoais' (Personal Data) form in the gov.br system. The form is titled 'Passo 1 de 1' and includes the following fields:

- CPF: *
- Nome: *
- Utilizar Nome Social (Pessoa transgênero, travesti ou não-binária)? ☐
- Gênero: *
- Etnia: *
- Email Pessoal: *
- Data de Nascimento: *
- Estado civil: *
- Nacionalidade: * (pre-filled with 'Brasileira')

A blue accessibility icon is visible on the right side of the form.

6. Nos campos que apresentem Cidade, orienta-se pela digitação correta do nome da cidade, com acento, se necessário, e em seguida apresentação de hífen (-) e Estado.

The screenshot shows the 'Outras Informações' (Other Information) form. It includes the following fields:

- Naturalidade: * (with suggestions: 'Brasília', 'Brasília de Minas-MG')
- Etnia: * (with suggestion: 'Brasília-DF')

7. **Atenção!** O campo referente a "Lactante" é exclusivo para matrículas do CPNU (Concurso Público Nacional Unificado). Solicitamos que desconsidere este campo.

The screenshot shows the 'Lactante' field, which is a checkbox labeled 'Lactante - Item exclusivo para Matrícula CPNU'. The text below the checkbox reads: 'Você precisará de algum suporte relacionado à gravidez ou amamentação durante o curso de formação?'.

8. Insira uma foto de perfil. Apenas arquivos de **imagem** são permitidos (formatos aceitos: **JPEG** ou **PNG**).

The screenshot shows the 'Foto para o Perfil' (Profile Photo) upload area. It features a large gray box with the text 'Arraste os arquivos' and '(ou clique)' below it. At the bottom, a small note states: 'Apenas arquivos do tipo imagem são aceitos.'

9. Anexe os documentos obrigatórios para a matrícula. Serão aceitos apenas arquivos nos formatos **PDF** ou **imagem (JPEG)**.

São documentos necessários para a efetivação da matrícula:

I- Documento oficial com foto colorida (RG ou CNH);

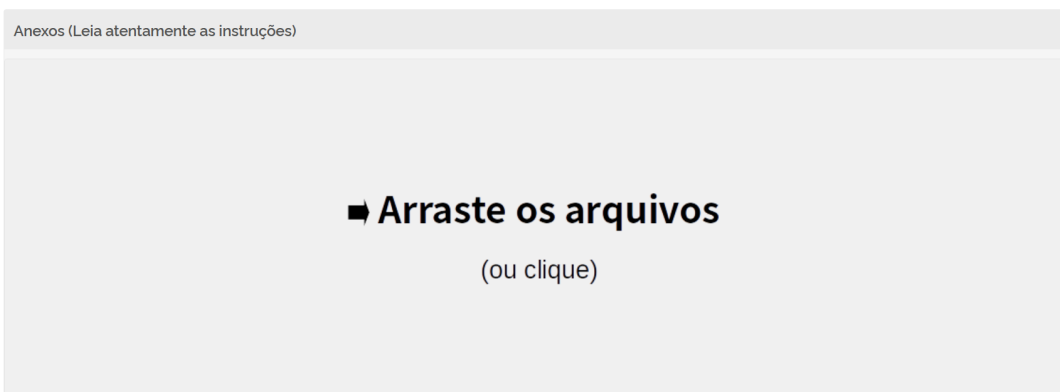
II- Foto recente colorida;

III- Comprovante de Residência;

IV- Certificado ou diploma de Graduação reconhecido pelo MEC;

V- Termo de autorização da chefia (assinado pela chefia da(o) candidata(o)) para participação em curso de Pós-Graduação Lato sensu conforme modelo disponibilizado no Anexo III do edital de convocação;

VI- Termo de compromisso assinado pela(o) candidata(o) conforme modelo disponibilizado no Anexo IV do edital de convocação.



10. Em seguida, em **Diários**:

- Selecione todas as **aulas ao vivo**. Essa etapa é obrigatória e essencial para acompanhar o curso.
- Escolha o **laboratório de caso da trilha de aprendizagem**. Escolha apenas um laboratório correspondente à trilha que deseja seguir.
- Selecione as **3 disciplinas da mesma trilha do laboratório escolhido**. Estas disciplinas são obrigatórias e complementam a sua formação
- Matricule-se em **disciplinas optativas**, se desejar. Caso tenha interesse, você pode se inscrever em disciplinas das demais trilhas de aprendizagem. Essa etapa é opcional e permite que você personalize ainda mais sua experiência no curso.

Atenção:

- Cada disciplina tem uma carga horária específica, contabilizada automaticamente. Para avançar, a soma total das cargas horárias selecionadas deve atingir, no mínimo, o valor exigido. Na dúvida, consulte o Projeto Pedagógico do curso.
- Nos itens do tipo **Prática Profissional (Laboratório de caso)**, selecione apenas 1 (um) que corresponde **exatamente** a carga horária mínima exigida.
- Caso algum item obrigatório não seja selecionado, o sistema informará antes de prosseguir.

Tipo de Componentes		Horas mínimas	Horas selecionadas			
Componentes de Prática Profissional		Mínimo 15 Horas	0 horas			
Componentes Regulares Optativos		Mínimo 45 Horas	0 horas			
Componentes de Seminários		Mínimo 0 Horas	0 horas			
<input type="checkbox"/>	Componente	Período de Aula:	Tipo	Optativo	CH Componente	Professores
<input type="checkbox"/>	Trilha 1 - Pobreza e desigualdade	05/05/2025 - 05/05/2026	Regular	<input type="checkbox"/>	Relógio: 15	-
<input type="checkbox"/>	Trilha 1 - Evolução demográfica da população brasileira e suas implicações para políticas sociais	05/05/2025 - 05/05/2026	Regular	<input type="checkbox"/>	Relógio: 15	-
<input type="checkbox"/>	Trilha 1 - Proteção social adaptativa: desafios das mudanças climáticas e desastres socioambientais	05/05/2025 - 05/05/2026	Regular	<input type="checkbox"/>	Relógio: 15	-
<input type="checkbox"/>	Trilha 2 - Política Nacional de Cuidados no Brasil: emergência, princípios, formulação e governança	05/05/2025 - 05/05/2026	Regular	<input type="checkbox"/>	Relógio: 15	-

Tipo de Componentes		Horas Mínimas	Horas selecionadas			
Componentes de Prática Profissional		Mínimo 15 Horas	15 horas			
Componentes Regulares Optativos		Mínimo 45 Horas	45 horas			
Componentes de Seminários		Mínimo 0 Horas	0 horas			
<input type="checkbox"/>	Componente	Período de Aula:	Tipo	Optativo	CH Componente	Professores
<input checked="" type="checkbox"/>	Trilha 1 - Pobreza e desigualdade	05/05/2025 - 05/05/2026	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>	Relógio: 15	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Trilha 1 - Evolução demográfica da população brasileira e suas implicações para políticas sociais	05/05/2025 - 05/05/2026	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>	Relógio: 15	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Trilha 1 - Proteção social adaptativa: desafios das mudanças climáticas e desastres socioambientais	05/05/2025 - 05/05/2026	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>	Relógio: 15	-

Observação:

- Após a escolha do número mínimo de disciplinas e laboratórios exigidos, o item será validado e destacado em verde.

10.1 Selecione as 3 disciplinas da mesma trilha do laboratório escolhido. Estas disciplinas são obrigatórias e complementam a sua formação.

As disciplinas estão identificadas com o nome de Trilha 1, Trilha 2 e Trilha 3).

<input type="checkbox"/>	Trilha 1 - Pobreza e desigualdade
<input type="checkbox"/>	Trilha 1 - Evolução demográfica da população brasileira e suas implicações para políticas sociais
<input type="checkbox"/>	Trilha 1 - Proteção social adaptativa: desafios das mudanças climáticas e desastres socioambientais
<input type="checkbox"/>	Trilha 2 - Política Nacional de Cuidados no Brasil: emergência, princípios, formulação e governança
<input type="checkbox"/>	Trilha 2 - Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional
<input type="checkbox"/>	Trilha 2 - Política de Assistência Social e sujeitos de direitos
<input type="checkbox"/>	Trilha 3 - Experiências inovadoras de gestão na proteção socioassistencial
<input type="checkbox"/>	Trilha 3 - Gestão social do território: vigilância socioassistencial e trabalhadores
<input type="checkbox"/>	Trilha 3 - Gestão orçamentária no território

10.2 Escolha o laboratório de caso da trilha de aprendizagem (prática profissional). Selecione apenas um laboratório correspondente à trilha que deseja seguir.

Os laboratórios de caso estão identificados com o nome de Trilha (Laboratório de caso - Trilha 1, Laboratório de caso - Trilha 2 e Laboratório de caso - Trilha 3).

<input type="checkbox"/>	Laboratório de caso - Trilha 1 - Políticas sociais em perspectiva
<input type="checkbox"/>	Laboratório de caso - Trilha 2 - Políticas sociais no Brasil: novas agendas e tendências
<input type="checkbox"/>	Laboratório de caso - Trilha 3 - Ferramentas para pensar gestão de políticas sociais

10.3 Matricule-se em disciplinas optativas, se desejar

Caso tenha interesse, você pode se inscrever em disciplinas das demais trilhas de aprendizagem. Essa etapa é opcional e permite que você personalize ainda mais sua experiência no curso.

11. Marque as caixas de seleção correspondentes aos Termos.

Termos	
Termo de Autorização de Uso de Imagem e Voz: <input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo, para todos os fins em direito admitidos, a utilização da minha imagem e voz constante em fotos, gravações e filmagens decorrentes da minha participação no evento acima especificado sob a responsabilidade da Escola Nacional de Administração Pública, sendo que a referência ao nome do participante, que constitui um direito moral, deverá ser respeitada sempre que as referidas obras forem veiculadas ou utilizadas. As imagens e a voz poderão ser exibidas nos relatórios parcial e final do referido evento, na apresentação audiovisual do mesmo, em publicações e divulgações disponibilizadas em Acesso Aberto, por meio do Portal da ENAP, do Repositório Institucional da ENAP, da Escola Virtual da ENAP, bem como de outros sistemas de disseminação da informação e do conhecimento. A autorização para a disponibilização da imagem ou voz relativa ao evento neste termo especificado é gratuita e por prazo indeterminado. Por ser esta a expressão de minha vontade, nada terei a reclamar a título de direitos conexos à minha imagem e voz.
Termo de Ciência sobre o Tratamento de Dados Pessoais: <input checked="" type="checkbox"/>	Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade determinada, em conformidade com a Lei nº 13.709 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). A Enap coleta dados que consideramos indispensáveis para o funcionamento de nossos diversos serviços, tais como nome, CPF, endereço, email, telefones para contato, nacionalidade, naturalidade, gênero, raça, dados acadêmicos e profissionais, entre outros. Além disso, ao tratar os seus dados, a Enap busca respeitar todos os princípios estabelecidos no artigo 6º da LGPD, especialmente o princípio da necessidade, que estabelece que o tratamento deve ser limitado ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, de forma proporcional e não excessiva.
Declaração: <input checked="" type="checkbox"/>	Declaro que todas as informações prestadas neste formulário são verdadeiras e de minha exclusiva responsabilidade, assumindo total responsabilidade pelos dados informados.
Termo de Aceite Regulamento: <input checked="" type="checkbox"/>	Declaro que li e concordo com o Regulamento do curso disponível no site da Enap.

12. Concluído o preenchimento dos campos, deve-se clicar em **"Finalizar Inscrição"**.

Finalizar Inscrição	Cancelar
----------------------------	----------

13. Um e-mail automático será enviado para confirmar o recebimento dos documentos e das informações fornecidas.

14. Em caso de pendência, haverá a comunicação via e-mail, devendo acessar novamente o formulário por meio do link <https://suap.enap.gov.br/edu/selecao> e realizar o ajuste necessário.

A confirmação da matrícula também ocorrerá via e-mail.

